

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės

1994 m. lapkričio 30 d. nutarimu Nr. 1198

(Lietuvos Respublikos Vyriausybės

2019 m.

d. nutarimo Nr.

redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS PROFESINIŲ LIGŲ VALSTYBĖS REGISTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos profesinių ligų valstybės registro (toliau – Registras) paskirtį, Registro valdytoją ir tvarkytoją, jų teises ir pareigas, Registro objektą ir jo duomenis, Registro objektų registravimą, Registro duomenų teikėjus, jų teises ir pareigas, Registro duomenų tvarkymą, Registro sąveiką su kitais registrais, Registro duomenų teikimo ir naudojimo tvarką, Registro duomenų saugą, Registro finansavimą, Registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Nuostatuose numatytus Registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti Registro duomenis, atlikti kitus Registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Asmens duomenų tvarkymo tikslai: identifikuoti asmenį, kuriam nustatyta profesinė liga, užtikrinti teisingą informaciją apie Registro objekto tvarkymą, teikti asmens duomenis duomenų gavėjams, tvarkyti Registro duomenis statistikos tikslais.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje Registro duomenų bazėje.

5. Registras tvarkomas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos stebėsenos (monitoringo) įstatymu, Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu, Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registrų veiklą.

6. Nuostatuose vartojamos sąvokos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679, Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatyme, Dokumentų ir archyvų įstatyme.

II SKYRIUS REGISTRO VALDYTOJAS IR TVARKYTOJAS, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Registro valdytojas – Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, kuri yra ir Registre tvarkomų asmens duomenų valdytoja.

8. Registro valdytojas atlieka Reglamento (ES) 2016/679 nustatytas duomenų valdytojo prievoles, atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas ir turi šiuose teisės aktuose ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytas teises ir pareigas.

9. Registro tvarkytojas – Higienos institutas, kuris yra ir Registre tvarkomų asmens duomenų tvarkytojas.

10. Registro tvarkytojas turi Reglamente (ES) 2016/679 nustatytas duomenų tvarkytojo teises ir prievoles, atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme nustatytas funkcijas, turi šiame įstatyme ir Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nurodytas teises ir pareigas, taip pat atlieka šias funkcijas:

10.1. sudaro Registro duomenų teikimo sutartis ir pagal šias sutartis ir prašymus teikia Registro duomenis duomenų gavėjams;

10.2. užtikrina, kad Registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;

10.3. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį padeda Registro valdytojui, taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, įvykdyti Registro valdytojo prievolę atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje nustatytais duomenų subjekto teisėmis;

10.4. padeda Registro valdytojui užtikrinti Reglamento (ES) 2016/679 32–36 straipsniuose nustatytą prievolių laikymąsi, atsižvelgdamas į asmens duomenų tvarkymo pobūdį ir Registro tvarkytojo turimą informaciją;

10.5. pateikia Registro valdytojui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Reglamento (ES) 2016/679 nustatytos prievolės, ir sudaro sąlygas bei padeda Registro valdytojui arba kitam Registro valdytojo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Nedelsdamas informuoja Registro valdytoją, jei, jo nuomone, nurodymas pateikti informaciją pažeidžia Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitas duomenų apsaugos nuostatas;

10.6. Registro valdytojo nustatyta tvarka nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 24 valandas, informuoja Registro valdytoją pagal Reglamento 2016/679 33 straipsnio 2 dalį apie įvykusį asmens duomenų saugumo pažeidimą;

10.7. tvarko asmens duomenis pagal Registro valdytojo dokumentais įformintus nurodymus;

10.8. konsultuoja Registro duomenų teikėjus ir duomenų gavėjus su Registro veikla susijusiais klausimais;

10.9. imasi visų priemonių, kurių reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį;

10.10. užtikrina, kad darbuotojai, įgalioti tvarkyti Registre asmens duomenis, būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama konfidencialumo prievolė;

10.11. gali pasitelkti asmenis Registro techninės ir (ar) programinės įrangos priežiūrai vykdyti Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka tik gavęs išankstinį Registro valdytojo sutikimą.

III SKYRIUS REGISTRO OBJEKTAS IR JO DUOMENYS

11. Registro objektas yra profesinės ligos (toliau – liga) atvejais.

12. Duomenys apie Registro objektą:

12.1. identifikavimo kodas, kuris generuojamas automatiškai;

12.2. ligos kodas ir pavadinimas pagal TLK-10-AM;

12.3. ligos priežasties papildomas kodas pagal TLK-10-AM;

12.4. ligos kodas pagal Europos profesinių ligų sąrašą;

12.5. ligos eiga;

12.6. ligos įtarimo būdas;

12.7. ligos nustatymo data;

12.8. ligos patvirtinimo akto numeris;

12.9. ligos patvirtinimo akto data;

- 12.10. ligos priežastis pagal Europos profesinių ligų priežasčių klasifikaciją;
- 12.11. naudojimo kategorija pagal Europos naudojimo kategorijų (produktų) klasifikaciją;
- 12.12. profesinės rizikos veiksnio pavadinimas;
- 12.13. profesinės rizikos veiksnio poveikio trukmė;
- 12.14. profesinės rizikos veiksnio dydis;
- 12.15. profesinės rizikos veiksnio leistinas dydis;
- 12.16. sveikatos priežiūros įstaigos kodas, pavadinimas ir adresas;
- 12.17. gydytojo, nustačiusio profesinę ligą, vardas ir pavardė;
- 12.18. netekto darbingumo procentas;
- 12.19. netekto darbingumo nustatymo pradžios data;
- 12.20. netekto darbingumo nustatymo pabaigos data;
- 12.21. netekto darbingumo nustatymo metai;
- 12.22. netekto darbingumo kartotinumai;
- 12.23. darbingumo lygio pažymos numeris ir data;
- 12.24. laikinojo nedarbingumo dėl profesinės ligos trukmė;
- 12.25. laikinojo nedarbingumo data nuo, data iki;
- 12.26. nedarbingumo pažymėjimo serija, numeris;
- 12.27. nedarbingumo pažymėjimo išdavimo data;
- 12.28. pagrindinės ligos (traumos), sukėlusios mirtį, kodas ir pavadinimas;
- 12.29. sprendimo dėl ligos išmokos skyrimo priėmimo data ir numeris.
- 13. Registre taip pat kaupiami šie su registruojamais Registro objektais susiję duomenys:
 - 13.1. informacija apie asmenį, kuriam nustatyta profesinė (-ės) liga (-os):
 - 13.1.1. asmens kodas;
 - 13.1.2. vardas, pavardė;
 - 13.1.3. gimimo data;
 - 13.1.4. mirties data;
 - 13.1.5. lytis;
 - 13.1.6. deklaruota gyvenamoji vieta (adresas), jei asmuo neturi deklaruotos gyvenamosios vietos Lietuvos Respublikoje, nurodoma savivaldybė, kurioje asmuo gyvena;
 - 13.1.7. išsilavinimas;
 - 13.1.8. užimtumas (dirbantis, nedirbantis);
 - 13.1.9. socialinė padėtis (senatvės pensijos gavėjas, bedarbis, studentas, kita);
 - 13.1.10. užimtumo formos (dirba pagal darbo sutartį ar darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, savarankiškai dirbantis asmuo, užsiima neatlygintinio užimtumo veikla (stažuojasi, atlieka savanorišką veiklą, praktiką ir kita);
 - 13.1.11. darbovietės, kurioje asmuo dirba (dirbo), kodas, pavadinimas ir registruotos buveinės adresas;
 - 13.1.12. ekonominės veiklos rūšies kodas ir pavadinimas;
 - 13.1.13. profesijos kodas ir pavadinimas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorius (profesinės ligos nustatymo metu);
 - 13.1.14. faktinių pareigų pavadinimas;
 - 13.1.15. darbo funkcijų atlikimo vietos pavadinimas;
 - 13.1.16. darbo stažas;
 - 13.2. informacija apie Registro duomenų teikėjus:
 - 13.2.1. duomenų teikėjo pavadinimas;
 - 13.2.2. darbuotojo, įgalioto tvarkyti Registro duomenis, vardas, pavardė ir pareigos;
 - 13.2.3. pranešimo numeris ir data.
- 14. Registro duomenų tvarkymo duomenys:
 - 14.1. duomenų įrašymo, pakeitimo datos;
 - 14.2. Registro objekto įregistravimo data;

- 14.3. Registro objekto išregistravimo data;
- 14.4. Registro objekto išregistravimo priežastis.
- 15. Registro objektams klasifikuoti naudojami šie klasifikatoriai:
 - 15.1. Tarptautinės statistinės ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijos dešimtasys pataisytas ir papildytas leidimas (Australijos modifikacija, TLK-10-AM, Sisteminis ligų sąrašas);
 - 15.2. Valstybės ir savivaldybių kodų klasifikatorius;
 - 15.3. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius;
 - 15.4. Lietuvos profesijų klasifikatorius;
 - 15.5. Profesinių ligų sąrašas.

IV SKYRIUS

REGISTRO OBJEKTO REGISTRAVIMAS

- 16. Registro duomenų teikėjai yra:
 - 16.1. Valstybinė darbo inspekcija prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija);
 - 16.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba);
 - 16.3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba);
 - 16.4. Centrinė darbo medicinos ekspertų komisija.
- 17. Registro duomenų teikėjai Registrui teikia šiuos duomenis:
 - 17.1. Valstybinės darbo inspekcijos teritorinis skyrius per 3 darbo dienas po profesinės ligos patvirtinimo akto gavimo Valstybinės darbo inspekcijos teritoriniame skyriuje pateikia kiekvienos nustatytos profesinės ligos diagnozės duomenis, nurodytus Nuostatų 12.2–12.17, 13.1.1–13.1.3, 13.1.5–13.1.16, 13.2 papunkčiuose elektroniniu būdu;
 - 17.2. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba per 3 darbo dienas po darbingumo netekimo nustatymo elektroniniu būdu pateikia duomenis, nurodytus Nuostatų 12.2, 12.3, 12.18–12.23, 13.1.1, 13.2 papunkčiuose;
 - 17.3. Centrinė darbo medicinos ekspertų komisija per 3 darbo dienas po išvados dėl profesinės ligos diagnozės pagrįstumo elektroniniu būdu pateikia duomenis, nurodytus Nuostatų 12.2, 12.3, 13.1.1, 13.2, 14.4 papunkčiuose.
- 18. Registro duomenų teikėjai privalo:
 - 18.1. teikti duomenis Registrui Nuostatų nustatyta tvarka Registro duomenų teikimo sutartyse su Registro duomenų teikėjais nurodytais terminais ir duomenų formatu;
 - 18.2. užtikrinti, kad Registrui teikiami duomenys būtų teisingi, tikslūs ir išsamūs, o nustačius, kad jų pateikti duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo nustatymo momento, pateikti Registrui ištaisytus duomenis.
- 19. Registro duomenų teikėjai turi teisę:
 - 19.1. reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi ir netikslūs arba papildyti neišsamūs jų pateikti duomenys;
 - 19.2. įgyvendinti kitas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose Registro duomenų tvarkymą, jiems suteiktas teises.
- 20. Registro tvarkytojas per 3 darbo dienas po duomenų gavimo tikrina, ar įrašyti Registre duomenys atitinka Nuostatų reikalavimus. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad pateikti Registro duomenys atitinka Nuostatų reikalavimus, priima sprendimą įregistruoti objektą. Registro objektui suteikiamas automatiškai generuojamas objekto identifikavimo kodas ir jis registruojamas Registre.
- 21. Registro tvarkytojas, nustatęs, kad Registro duomenų teikėjų pateikti duomenys netikslūs, klaidingi ir (ar) neišsamūs (toliau – netikslūs), informuoja Registro duomenų teikėjus, kad per 3 darbo dienas nuo jų informavimo momento būtina ištaisyti netikslūs duomenis.

22. Registro objektas iš Registro išregistruojamas gavus iš Centrinės darbo medicinos ekspertų komisijos pranešimą apie profesinės ligos diagnozės panaikinimą, Registro duomenų bazėje įrašant Nuostatų 14.3–14.4 papunkčiuose nurodytus duomenis.

23. Registro įregistruoti ir išregistruoti duomenys Registro duomenų bazėje saugomi 50 metų nuo duomenų įregistravimo į Registro duomenų bazę dienos. Pasibaigus saugojimo terminui, Registro duomenys sunaikinami.

24. Pasikeitus Registro objekto duomenims ar su Registro objektais susijusiems duomenims, Registro duomenų teikėjai teikia pasikeitusius duomenis Registrui. Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų gavimo privalo įrašyti duomenų pasikeitimus į Registro duomenų bazę. Iš susijusių registrų gaunami duomenų pasikeitimai automatiškai įrašomi į Registrą. Duomenys apie duomenų pasikeitimą saugomi Registre kartu su visais Registro objekto duomenimis.

V SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TAISYMAS

25. Netikslūs Registro duomenys taisomi Registro tvarkytojo iniciatyva arba gavus suinteresuoto asmens (Registro duomenų teikėjo, Registro duomenų gavėjo, susijusio registro ar duomenų subjekto) prašymą ir jį pagrindžiančius dokumentus. Registro tvarkytojas nuo netikslių duomenų nustatymo momento privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas, elektroninių ryšių priemonėmis pranešti kitiems duomenų gavėjams apie pastebėtų netikslių duomenų ištaisymą.

26. Jeigu Registre dėl Registro tvarkytojo kaltės įrašyti netikslūs duomenys, Registro tvarkytojas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo netikslumų nustatymo, juos ištaisyti ir elektroninių ryšių priemonėmis pranešti apie tai visiems duomenų gavėjams, kuriems buvo perduoti netikslūs duomenys.

27. Nustatęs, kad Registro duomenų teikėjo pateikti netikslūs duomenys arba kad susijusio registro tvarkytojo sąveikos būdu perduotuose duomenyse yra netikslumų, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo netikslių duomenų nustatymo momento elektroninių ryšių priemonėmis praneša apie tai Registro duomenų teikėjui arba susijusio registro tvarkytojui, pareikalauja ištaisyti netikslius duomenis ir pateikti patikslintus duomenis. Registro duomenų teikėjas arba susijusio registro tvarkytojas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti patikslintus duomenis arba atsisakymą juos tikslinti ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo. Registro objekto registravimo procedūra nestabdoma, jeigu turimų tikslių duomenų pakanka Registro objektui įregistruoti. Patikslintus duomenis Registro tvarkytojas įrašo į Registrą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po to, kai iš duomenų teikėjo ar susijusio registro gaunamas pranešimas apie patikslintus duomenis.

28. Kiekvienas asmuo, kurio duomenys įrašyti Registre, pateikęs prašymą ir asmens tapatybės patvirtinimo dokumentą arba elektroninėmis priemonėmis, kurios leidžia tinkamai atpažinti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę susipažinti su Registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti netikslūs Registro duomenys. Registro tvarkytojas privalo per 3 darbo dienas nuo asmens reikalavimo ir jame nurodytų faktų patvirtinimo dokumentų gavimo nurodytus netikslumus ištaisyti, apie tai informuoti to reikalavusį asmenį ir patikslintus duomenis neatlygintinai perduoti duomenų gavėjams, susijusių registrų tvarkytojams.

VI SKYRIUS

REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIS REGISTR AIS

29. Registre naudojami šie susijusių registrų duomenys:

29.1. Lietuvos Respublikos gyventojų registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 13.1.1–13.1.3, 13.1.6 papunkčiuose;

29.2. Lietuvos Respublikos adresų registro – Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas ir tarpinis Lietuvos Respublikos adresų registro duomenų bazės tekstinių duomenų išrašas (Nuostatų 13.1.6 papunktyje nurodytas duomuo);

29.3. Juridinių asmenų registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 12.16, 13.1.11 papunkčiuose;

29.4. Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registro – duomenys, nurodyti Nuostatų 12.28, 13.1.4 papunkčiuose;

29.5. Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenys, nurodyti Nuostatų 12.2, 12.3, 12.16, 12.25–12.27, 12.29, 13.1, 13.2 papunkčiuose.

30. Sąveika su Gyventojų registru, Adresų registru, Juridinių asmenų registru, Mirties atvejų ir jų priežasčių valstybės registru, Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registru nustatoma duomenų teikimo sutartimi.

VII SKYRIUS

REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

31. Registro objekto nuasmeninti ir statistiniai duomenys skelbiami Registro tvarkytojo interneto svetainėje.

32. Registro duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši.

33. Registro duomenys teikiami neatlygintinai.

34. Registro asmens duomenys teikiami duomenų gavėjams vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 nustatytais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais principais ir esant teisėtoms asmens duomenų tvarkymo sąlygoms bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų teikimą fiziniams ir juridiniams asmenims. Registro asmens duomenys neteikiami, jeigu duomenų gavėjui gauti šiuos duomenis nėra teisinio pagrindo, numatyto Lietuvos Respublikos įstatymuose ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktuose. Kai atsisakoma teikti Registre tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką. Atsisakymas teikti duomenis gali būti skundžiamas teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

35. Registro tvarkytojas gali teikti:

35.1. Registro išrašus, apimančius Nuostatų 12–14 punktuose Registro duomenų bazėje saugomus duomenis arba jų dalį;

35.2. pagal Registro duomenis parengtą apibendrintą, susistemintą ar kitaip apdorotą informaciją (toliau – informacija).

36. Registro tvarkytojas Registro išrašus arba Registro duomenų pagrindu parengtą informaciją teikia šiais būdais:

36.1. raštu ir (arba) elektroninių ryšių priemonėmis;

36.2. automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais.

37. Registro duomenys ir asmens duomenys teikiami Nuostatų 40–42 punktuose nustatyta tvarka pagal Registro tvarkytojo su Registro duomenų gavėju sudarytą duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju), kurioje turi būti nurodyta Registro duomenų gavėjo teisės ir atsakomybė, Registro duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas ir tvarka, duomenų apimtis, arba Registro duomenų gavėjo rašytinį prašymą (vienkartinio teikimo atveju), kuriame turi būti nurodytas duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, teikimo būdas ir duomenų apimtis.

38. Registro duomenys, Registro informacija susijusiems registrams, valstybės informacinėms sistemoms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

39. Registro duomenų gavėjas, gaunantis Registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartį arba rašytinį prašymą, privalo gautus duomenis naudoti tik tokia tvarka ir tik tokiu tikslu, kurie nustatyti duomenų teikimo sutartyje arba rašytiniame prašyme. Duomenis tretiesiems asmenims galima teikti tik duomenų teikimo sutartyse, pasirašytose su Registro tvarkytoju, nustatyta tvarka. Ši nuostata netaikoma, kai Registro duomenų teikėjai, duomenų subjektai naudoja iš Registro gautus duomenis apie save. Registro duomenys į užsienio valstybes teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

40. Asmenims, pakartotinai naudojantiems Registro duomenis, teikiamos Registro objekto pasiskirstymo pagal amžių, lytį, išsilavinimą, profesinį darbo stažą, profesinių ligų grupes, profesinių ligų priežastis, ekonominės veiklos rūšį, profesiją, administracinę teritoriją duomenų rinkmenos.

41. Registro tvarkytojo interneto svetainėje pateikiama informacija apie Registro objektą ir duomenų tvarkymo tikslus, Registro tvarkymą, Registro valdytoją, Registro tvarkytoją, Registro duomenų teikėjus ir gavėjus, susijusius registrus, Registrui teikiamų duomenų teikimo būdus, netikslių Registro duomenų taisymo tvarką, taip pat duomenų subjektų teises, numatytas Reglamento (ES) 2016/679 III skyriuje.

VIII SKYRIUS REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

42. Registro duomenų saugą reglamentuoja Registro valdytojo tvirtinami Registro duomenų saugos nuostatai ir kiti saugos dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Kibernetinio saugumo įstatymo, Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“, ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugą, reikalavimų.

43. Duomenų saugos priemonės turi užtikrinti:

43.1. registruojamų, perduodamų ryšių kanalais, saugomų, apdorojamų ir naudojamų duomenų saugą;

43.2. Registro duomenų saugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, atskleidimo, pakeitimo ir kitokio neteisėto tvarkymo.

44. Už elektroninės informacijos saugą pagal kompetenciją Reglamento (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka atsako Registro valdytojas ir tvarkytojas.

45. Darbuotojai, kurie tvarko asmens duomenis Registre, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

IX SKYRIUS REGISTRO FINANSAVIMAS

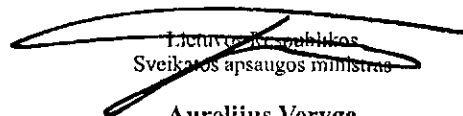
46. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Registrui tvarkyti gali būti skiriamos Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšos.

X SKYRIUS

REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

47. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.

48. Likviduojamo Registro duomenys perduodami kitam valstybės registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.


Lietuvos Respublikos
Sveikatos apsaugos ministras

Aurelijus Veryga

2019-10-25

h.v. sk.v. f-jas
Teisėkūros ir teisinio vertinimo
skyriaus patarėja

Martyna Muckė
Martyna Muckė

2019-10-24

Dokumentų valdymo ir
asmenų priėmimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Rasa Sinkevičiūtė
Rasa Sinkevičiūtė

2019-10-24